

KREISVERWALTUNG DONNERSBERGKREIS

**Antrag auf Herstellung und Übermittlung
von Unterlagen aus dem Bauarchiv**

Antragsteller/in

Firma	
Name	Vorname
Straße u. Hausnummer	PLZ u. Ort
Telefonnummer	E-Mail

Angaben zum Objekt

damaliger Antragsteller/-in	
Straße u. Hausnummer	PLZ u. Ort
Flurstücksnummer, Gemarkung	Baujahr
Art des Gebäudes (z. B. Wohnhaus, Lagerhalle, Garage etc.)	

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bauantrag | <input type="checkbox"/> Berechnungen | <input type="checkbox"/> Wärmeschutz |
| <input type="checkbox"/> Baubeschreibung | <input type="checkbox"/> Bauschein | <input type="checkbox"/> Schallschutz |
| <input type="checkbox"/> Baubeschr. Feuerungsanlage | <input type="checkbox"/> Baupläne | <input type="checkbox"/> Sonstiges |
| <input type="checkbox"/> Betriebsbeschreibung | <input type="checkbox"/> Statik | _____ |

Ein Grundbuchauszug oder die Eintragung in das Grundbuch als Eigentümersnachweis sind zeitgleich mit diesem Antrag einzureichen. Sind Sie nicht Eigentümer, ist eine Vollmacht/Erbschein oder ein Maklerauftrag vorzulegen.

Datum, Ort

Unterschrift Antragsteller/-in

KREISVERWALTUNG DONNERSBERGKREIS

Bauarchiv

Im Bauarchiv der Kreisverwaltung Donnersbergkreis werden Bauakten nach ihrer Fertigstellung archiviert.

Diese Akten sind ab ca. 1901 im Original vorhanden.

Die Bearbeitungszeit beträgt 2 bis 4 Wochen.

Die angeforderten Unterlagen werden kostenpflichtig zugeschickt.

Erforderliche Unterlagen

1. Antrag auf Herstellung und Übermittlung von Unterlagen aus dem Bauarchiv (siehe Antragsformular)
2. Berechtigungsnachweis:
Eigentümersnachweis (Kopie Kaufvertrag, Grundbuchauszug, Erbschein, Auftrag etc.) oder Bevollmächtigung des Eigentümers und Kopie Personalausweis

Die erforderlichen Unterlagen sind bei der unteren Bauaufsichtsbehörde der Kreisverwaltung Donnersbergkreis, Uhlandstraße 2, 67292 Kirchheimbolanden, einzureichen.

Kosten

0,15 € / Kopie DIN A4

0,18 € / Kopie DIN A3

zzgl. Zeitaufwand

Ansprechpartner

Gabriele Schmitt

gschmitt@donnersberg.de

Sabine Heucher

sheucher@donnersberg.de

Sonja Hartmüller

shartmueller@donnersberg.de