



#### 4. Angabe der Einkommensverhältnisse

Für die **Fahrkostenübernahme** gelten folgende Einkommensgrenzen:

Einkommensgrenze	Sorgeberechtigte: <b>Vater und Mutter</b>	Alleinerziehende: <b>Vater oder Mutter</b>	Alleinerziehende/r: mit Partner/in <b>(Bedarfsgemeinschaft)</b>
mit 1 Kind	26.500,00 €	22.750,00 €	26.500,00 €
mit 2 Kindern	30.250,00 €	26.500,00 €	30.250,00 €
mit 3 Kindern	34.000,00 €	30.250,00 €	34.000,00 €

Für jedes weitere Kind erhöht sich die Einkommensgrenze um 3.750,00 €.

Bei Kindern, die in einem Heim oder einer Pflegefamilie leben, beträgt die eigene Einkommensgrenze **19.000,00 €**.

Für den **Erlass des monatlichen Eigenanteils** gelten folgende Einkommensgrenzen:

Einkommensgrenze	Sorgeberechtigte: <b>Vater und Mutter</b>	Alleinerziehende: <b>Vater oder Mutter</b>	Alleinerziehende/r: mit Partner/in <b>(Bedarfsgemeinschaft)</b>
mit 1 Kind	20.000,00 €	12.500,00 €	20.000,00 €
mit 2 Kindern	22.500,00 €	15.000,00 €	22.500,00 €
mit 3 Kindern	25.000,00 €	17.500,00 €	25.000,00 €

Für jedes weitere Kind erhöht sich die Einkommensgrenze um 2.500,00 €.

Bei volljährigen Schülern gilt als maßgebliches Einkommen das eigene Einkommen und das Einkommen des/der unterhaltsverpflichteten Elternteils/e, in dessen/deren Haushalt der Schüler lebt oder zuletzt gelebt hat. Bei Verheirateten oder Schülern in Lebenspartnerschaft tritt an dessen/deren Stelle der Ehegatte oder Lebenspartner.

Erhalten der/die Personensorgeberechtigte/n, bei dem oder bei denen das Kind lebt, oder der Schüler selbst zur Zeit Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung oder Arbeitslosengeld II ohne Zuschläge gemäß § 24 SGB II, so gilt die Einkommensgrenze als unterschritten.

Das maßgebliche Einkommen entspricht der Summe der positiven Einkünfte gemäß § 2 Absätze 1 bis 3 des Einkommensteuergesetzes ohne Berücksichtigung von Verlusten in einzelnen Einkunftsarten und ohne Ausgleich mit Verlusten des Ehegatten oder Partners/Partnerin. Werbungskosten werden danach einkommensmindernd berücksichtigt.

Zum maßgeblichen Einkommen gehören auch Einkünfte, die im Ausland erzielt wurden und allein nach ausländischem Steuerrecht zu versteuern sind oder weder im Ausland noch im Inland einer staatlichen Besteuerung unterliegen. Einkommen, die nicht einkommensteuerpflichtig sind, wie z.B. Arbeitslosengeld I oder II, Krankengeld oder Hilfe zum Lebensunterhalt, werden nicht als Einkommen berücksichtigt.

Maßgeblich sind die Einkommensverhältnisse des **vorletzten Kalenderjahres**. Sie können auch das Einkommen des letzten oder dieses Jahres vorlegen, wenn dieses Einkommen wesentlich niedriger ist als im vorletzten Jahr.

Beigefügt sind als Nachweise zu dem angegebenen Einkommen:

- Vollständiger Einkommenssteuerbescheid für das Jahr 2020
- Bescheinigung des Arbeitgebers über das Bruttojahreseinkommen für das Jahr 2020
- Rentenbescheid oder Mitteilung nach dem Rentenanpassungsgesetz (RAG) für das Jahr 2020
- Bescheid über Versorgungsbezüge für das Jahr 2020
- Leistungsnachweis der Agentur für Arbeit über Arbeitslosengeld I oder II für das Jahr 2020
- Leistungsnachweis der Krankenkasse über Krankengeld für das Jahr 2020
- Jahreskontoauszug über Sozialhilfe für das Jahr 2020
- Sonstige Belege (bitte angeben): \_\_\_\_\_

Aus datenschutzrechtlichen Gründen sollten Sie diese Belege in einem geschlossenen Umschlag beifügen.

#### 5. Angaben über den Schulbesuch

5.1 Fachoberschule I (FOS I)  5.2 Fachoberschule II (FOS II)

Fachrichtung: \_\_\_\_\_

In der FOS I wird an 2 Tagen der Woche Unterricht in der Schule erteilt, begleitet von einem Praktikum an 3 Tagen.

In der FOS II erfolgt Unterricht an 5 Tagen in der Woche in der Schule.

Soweit sich die nächstgelegene FOS und die Praktikumsstätte am gleichen Ort befinden bzw. in der FOS II, erfolgt die Fahrkostenübernahme vorrangig durch das Ausstellen von Schülerfahrkarten. Ist keine Verbindung im ÖPNV nutzbar, werden die Fahrkosten durch Kostenerstattung in Höhe der vergleichbaren Kosten für den ÖPNV übernommen.

Sofern sich der Schulstandort und der Praktikumsstandort unterscheiden, können ggf. keine Schülerzeitkarten genutzt werden. Dann übernehmen wir die Kosten des günstigsten Fahrscheines (z.B. Einzelfahrschein, VRM-MobilCard).

Die Beförderung zum Schulstandort und zur Praktikumsstelle ist ggf. eigenverantwortlich sicherzustellen!

**6. Fahrstrecke (bitte ankreuzen)**

ÖPNV

von (Haltestelle)	bis (Haltestelle Schule)	Verkehrsträger
von (Haltestelle)	bis (Haltestelle Praktikumsbetrieb)	Verkehrsträger

Barerstattung

Da eine Beförderung im ÖPNV wegen fehlender oder unzumutbarer Verbindungen nicht möglich ist, beantrage ich die Übernahme der Fahrtkosten durch halbjährliche Erstattung der Kosten, die im ÖPNV hierfür entstehen würden.

**7. Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats**

**Name und Anschrift des Zahlungsempfängers:**

Rhein-Lahn-Kreis      Referat: 36  
Insel Silberau 1  
56130 Bad Ems

Gläubiger-Identifikationsnummer:

**DE71ZZZ00000064069**

**Einzugsermächtigung:**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger **Rhein-Lahn-Kreis** widerruflich, die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzuziehen.

**SEPA-Lastschriftmandat:**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger **Rhein-Lahn-Kreis** Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **Rhein-Lahn-Kreis** auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart:**

Wiederkehrende Zahlung

Einmalige Zahlung

**Kassenzeichen / Mandatsreferenz** \_\_\_\_\_ ab dem \_\_\_\_\_

von **Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber):**

Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
Postleitzahl und Ort:	
<b>IBAN*</b> des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):	
<b>BIC*</b> des Zahlungspflichtigen (8 oder 11 Stellen):	
Ort, Datum, <b>Unterschrift:</b>	

**Zeit und Wege erspart Ihnen die Abbuchung durch Einzugsermächtigung mit Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats! Ihre Vorteile:**

Sie brauchen sich um die Zahlung der fälligen Forderungen, die abgebucht werden, nicht mehr zu kümmern. Sie sparen Geld und Zeit; wir auch, was letztlich Ihnen zugute kommt: keine Mahnung und keinen Ärger mehr. Änderungen in der Forderungshöhe, aber auch Gutschriften, werden automatisch berücksichtigt.

**\* Ihre IBAN und BIC-Nummer befindet sich in der Regel auf Ihren Kontoauszügen**

Sofern Sie nicht am Lastschriftverfahren teilnehmen möchten, ist der Eigenanteil an den Schülerfahrtkosten zum 1. eines Fälligkeitsmonats auf ein Konto der Kreiskasse zu überweisen!

## 8 Bestätigung Antragsteller/in

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und die Fahrkosten nicht bereits aus anderen öffentlichen Mitteln erstattet werden.

**Ich verpflichte mich, bei einer Änderung der hier gemachten Angaben einen neuen Antrag zu stellen und die ausgegebene Schülerfahrkarte unverzüglich bei der Schule abzugeben.**

Vom Rhein-Lahn-Kreis zu Unrecht übernommene Fahrkosten werden zurückgefordert. Der Widerruf der Fahrkostenübernahme bleibt vorbehalten, insbesondere bei Wegfall oder Änderung der Voraussetzungen, die der Bewilligung zugrunde liegen, oder für den Fall, dass die Gefährlichkeit des Schulweges entfällt oder nachträglich neue Tatsachen eintreten, die berechtigt hätten, die Fahrkostenübernahme zu versagen. Ich bin damit einverstanden, dass die zur Bestellung von Fahrkarten notwendigen Daten an den Verkehrsträger weitergegeben werden.

Für die Erhebung personenbezogener Daten verweisen wir auf die Hinweise zur Datenschutz-Grundverordnung Art. 13 u. 14 DSGVO, die Sie auf unserer Homepage unter dem Link: <http://www.Rhein-Lahn-Kreis.de/datenschutz/> finden.

### bei minderjährigen Schülerinnen/Schülern

Ort, Datum

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

### bei volljährigen Schülerinnen/Schülern

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

### Bestätigung Schule

Beförderung zur Schule ab (Datum):

Die Angaben zum Schulbesuch werden bestätigt:

Name und Anschrift der Schule (Schulstempel)

Datum, Unterschrift der Schulleitung

### Bestätigung Praktikumsstätte

(nur bei Fachoberschule I)

Beförderung zum Praktikumsbetrieb ab (Datum):

Die Angaben zum Praktikum werden bestätigt:

Name und Anschrift der Praktikumsstätte (Stempel)

Datum, Unterschrift der Betriebsleitung

*Dieser Bereich wird von Ihrer Kreisverwaltung ausgefüllt!*

1 Die Fahrkosten werden  übernommen  nicht übernommen

2 Der monatliche Eigenanteil wird  erhoben  erlassen

3 Die Fahrkarte wird bestellt bei:

Bad Ems, \_\_\_\_\_

Fahrstrecke von:

Verkehrsträger

Im Auftrag

bis:

Startort/Haltestelle

Startwabe

über:

Zielort/Haltestelle

Zielwabe

(Unterschrift)

Umsteigestelle

Wabe