

Unternehmenskarte Erstausstellung/Verlängerung/Zusatzbestellung

Der Antragsteller hat folgende Angaben zu machen und durch Unterlagen nachzuweisen.

1. Name, Anschrift und Sitz des Unternehmens,
2. Geburts-und Familienname, Vornamen, Tag und Ort der Geburt sowie Anschrift des Unternehmens oder der nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag zur Vertretung berufene Personen.

- Antragsformular
- Personalausweis des/der Antragstellers/in
- Gewerbeanmeldung
- bei eingetragener Firma im Handelsregister einen Handelsregistrauszug
- Vollmacht der zur Vertretung berufener Person.

Die Bestellung der Unternehmenskarte kann mit Direktversand durch das Kraftfahrt-Bundesamt an die Firmenanschrift beantragt werden.

Die Gültigkeitsdauer der Unternehmenskarte beträgt 5 Jahre.

Werkstattkarte Erstausstellung/Verlängerung

Der Antragsteller hat folgende Angaben zu machen und durch Unterlagen nachzuweisen:

1. Name, Anschrift und Sitz der Werkstatt
2. Geburts-und Familienname, Vornamen, Tag und Ort der Geburt des Unternehmers oder der nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag zur Vertretung berufenen Personen.
3. Geburts-und Familienname, Vorname, Tag und Ort der Geburt, aktuelle Wohnanschrift der verantwortlichen Fachkraft, für die die Werkstattkarte beantragt wird.

Folgende Unterlagen werden für die Ausstellung einer Werkstattkarte benötigt:

- Antragsformular
- Personalausweis des Firmeninhabers/ Vertretungsberechtigten
- Gewerbeanmeldung
- bei eingetragener Firma im Handelsregister einen Handelsregistrauszug
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde
- aktuelle Anerkennung der Werkstatt nach § 57 b der StVZO
- **von Techniker :**

- Personalausweis des/der Technikers/in
- Schulungsnachweis des /der Techniker/in (bei Erstausstellung und danach alle 3 Jahre)
- Nachweis über das bestehende Arbeitsverhältnis des/der Technikers/in oder Kopie des Arbeitsvertrages

Die Bestellung der Werkstattkarte kann mit Direktversand durch das Kraftfahrt-Bundesamt beantragt werden.

Die Gültigkeitsdauer der Werkstattkarte beträgt 1 Jahr.

Antrag auf Erteilung (§4a FPersG) einer
Unternehmenskarte (UK)

☐ Erstaussstellung ☐ Verlängerung ☐ Ersatzaussstellung ☐ Zusatzbestellung
(☐ Verlust / ☐ Defekt)

Unternehmen:

Firmenname:
Strasse, Hausnummer:
PLZ, Ort des Betriebssitzes:

Antragsteller/in; Inhaber/in bzw. Vertretungsberechtigte/r:

Familiennamen:	
Ggfl. Geburtsname:	
Vorname(n)	
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Strasse, Hausnummer:	
PLZ, Wohnort:	
Telefonnummer:	

Unternehmenskartennummer(n) bei Vorbesitz oder Zusatzbestellung:

Bestellung/Anzahl Unternehmenskarten

Stück	Gewünschte EU-Sprache für Kontrollgerätanzeige:
-------	---

- Rückseite beachten -

Folgende Unterlagen werden für die Ausstellung einer Unternehmenskarte benötigt:

- ☐ Personalausweis (oder Reisepass) des/der Antragstellers/in;
- ☐ Gewerbeanmeldung
- ☐ Vollmacht
- ☐ alte Unternehmenskarte (Ersatzausstellung bei Defekt)
- ☐ deutschsprachige Diebstahlanzeige oder beglaubigte Übersetzung für die Ersatzausstellung bei Diebstahl
- ☐ eidesstattliche Versicherung über den Verlust
(wenn keine deutschsprachige Diebstahlanzeige vorliegt oder bei sonstigem Verlust)

Ort, Datum:

Unterschrift:

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die mit diesem Antrag erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschliesslich zur Bearbeitung des Antrages und der Durchführung der Verordnung EG) Nr. 2135/98 oder darauf beruhender Rechtsvorschriften gespeichert, verarbeitet und genutzt.

Bearbeitungsvermerke der bearbeitenden Behörde:

- ☐ Antrag eingegangen am _____
- ☐ Abfrage TACHOnet am _____
- ☐ Abfrage ZKR am _____
- ☐ UK bestellt am _____
- ☐ UK soll direkt an Antragsteller gesandt werden
☐ Ja ☐ Nein

Gebühren:

- () Unternehmenskarte: 39,00 €
- () Direktversand UK durch KBA: 3,00 €

eingezahlt am:

- ☐ Antrag abgeschlossen am _____

Unterschrift Sachbearbeiter

- ☐ Unternehmenskarte (gültig bis _____) erhalten am: _____

Unterschrift Antragsteller

Raum für weitere Vermerke:
