
(Firma - Dienststelle)

Arbeitgeberbescheinigung

(zur Vorlage bei der Ausländerbehörde)

Es wird hiermit bescheinigt, dass

Herr/Frau: _____
(Name, Vorname, evtl. Geburtsname)

geboren am: _____ Staatsangehörigkeit: _____

wohnhaft in: _____
(PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

als: _____
(Berufsbezeichnung)

seit dem: _____ () weiterhin () auf unbestimmte Zeit
ungekündigt (unbefristet)

vom: _____ () befristet bis zum: _____

bei mir - bei uns beschäftigt ist / wird.

Der Nettoverdienst beträgt zur Zeit monatlich: _____ €

+ Unterkunft und Verpflegung frei.

Krankenversicherungsschutz besteht bei: _____

Ich versichere / Wir versichern, dass die in dieser Bescheinigung gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben unter Umständen zu einer strafrechtlichen Verfolgung führen.

_____, den _____
(Unterschrift des Arbeitgebers – Firmenstempel)

Für evtl. Rückfragen – Verdienstbescheinigung wurde bearbeitet von:

Name:

Telefon-Durchwahl:

***) Nichtzutreffendes bitte streichen!**

HINWEISE FÜR ARBEITNEHMER UND ARBEITGEBER:

- Bitte das Formular vom Arbeitgeber ausfüllen lassen und im Original bei der Kreisverwaltung Donnersbergkreis - Ausländerbehörde -, Uhlandstr. 2, 67292 Kirchheimbolanden abgeben bzw. übersenden.
- Bitte das Formular **vollständig** mit Schreibmaschine oder in Druckbuchstaben (bzw. leserlich) ausfüllen.
- Verbesserungen auf dem Formular können nur anerkannt werden, wenn sie nochmals mit Datum, Unterschrift und Firmenstempel versehen sind.
- **Die Arbeitsbescheinigung dient der Erlangung einer Aufenthaltstitels bzw. Duldung. Falsche Angaben über das Arbeitsverhältnis sind daher strafbar und können mit Geldstrafe oder Freiheitsstrafe bis zu 3 Jahren geahndet werden (§ 95 Abs. 2 Nr. 2 Aufenthaltsgesetz).**